

2. 【CSR 全般・社会貢献・内部統制等編】 ご回答の手引き

この度は、東洋経済／第14回 CSR 調査(2018年)「CSR 全般・社会貢献・内部統制等編」調査にご協力いただき、誠にありがとうございます。ご回答に際しましては、調査票の注記に加え、本「ご回答の手引き」をご参照ください。

未記入・ブランク等があった場合には、「NA(未回答)」と処理するか、「会社四季報」「就職四季報」など小社調査データ、あるいは有価証券報告書・コーポレートガバナンス報告書・CSR 報告書などのディスクロズ資料よりデータの引用をすることがありますので、予めご了承ください。また、ご回答がない場合でもこうした各種資料より情報を集め掲載することがあります。

★回答対象について

本調査のご回答の主体は、特記のない限り、「本調査のお願い」をお送りしました**御社単体ベース**です(一部連結ベースでお願いする項目を除く)。ただし、グループで展開されている事業や制度等のうち、御社が主体・中心となっており行われている事業・制度等は対象とします。

また、御社が**純粋持株会社である場合は**、その傘下において**主軸をなす特定の事業会社を本調査の対象**としてお答えください。その際は、回答用紙の冒頭の「御社名」記入欄の下に設けた「(本調査対象の)傘下会社名」欄に対象とした傘下会社名をご記入ください。

なお、上記に限らず、御社単体ベース以外でのご回答を希望される場合は、その旨を傘下会社名欄の下に設けた記入欄に明記してください。

★前回調査にお答えいただいた企業様へ

調査項目については全社共通ですが、前回、ご回答いただいた企業については、その回答内容を青字で印字した紙の調査票をお送りしています。ご確認のうえ、今回変更がなければそのまま、変更があれば赤字(紙の調査票のみ。PDF 調査票は色の変更はできません)にてご修正または新規ご記入をお願いいたします。**なお、印字が途中で切れている場合は文字数が大幅に超えています。制限内の文字数でご記入ください。**変更・その他のご指摘がない場合は、前回回答を引き続き有効として処理します。

★注記欄をご利用ください

設問に注記欄を設けている箇所があります。ご回答の対象範囲や時点など特筆すべき要件がありましたら、注記欄に明記いただきますようお願いいたします。

※注記欄の内容は CSR 評価には使いません

★CSR 評価、CSR 企業ランキングについて

ご回答いただいた内容をもとに CSR 評価を行います(東洋経済新報社 財務・企業評価チームが担当します)。

※昨年の上位 700 位までのランキングは東洋経済オンラインをご覧ください(『CSR 企業白書』には 800 位まで掲載しています)

★CSR 情報のご紹介について

ご回答いただいた内容は小社の各種媒体でご紹介していきます。『CSR 企業総覧(雇用・人材活用編)』、『CSR 企業総覧(ESG 編)』、『CSR 企業白書』、『週刊東洋経済』、東洋経済オンライン、電子書籍で行っています。

ご案内は <http://www.toyokeizai.net/csr/> で行っています。

青字で印字されている|CO2|、|SOX|、|NOX|、|m3|、|m2|などは DTP や電子書籍作成時に単位を表示するために必要な記号となっています。単位全体を削除される場合を除き、そのまま残してください。なお、この記号は編集時に加えますので新規にお書きになる場合は、個別に入れていただく必要はありません。

Q1： 環境対策関連部署については、別途本調査「3. 環境編」でお聞きしています。本項では、CSR 全般を統括する部署、という意味です。

Q2： 環境対策担当役員については、同様に「3. 環境編」でお聞きしていますが、環境対策担当役員と CSR 担当役員が重複する場合、本項での職域割合は環境対策等も含めた CSR 全般での割合でお答えください。

Q3： 企業の持続可能性向上のための基本的な方針、姿勢、取り組みについてお聞きしています。

「中長期的な企業価値向上の基礎となる経営理念について」は「コーポレートガバナンス・コード」原則 2-1 と同じとお考えください。上場企業の子会社の場合は親会社のものでも結構です。未上場企業の場合もお答えください。

「マテリアリティの内容」については簡潔にお答えください。

「CSR 活動の報告媒体」は、一般に「CSR 報告書」「サステナビリティ報告書」などとされるものが該当します。環境対策に特化した環境報告書は「3. 環境編」でお聞きしていますので除きますが、環境報告書と題されたものでも内容的に CSR 全般で構成されているものはここにご記入ください。

また、第三者の関与（レビュー・保証など）の有無と具体的な機関名（50 字程度）【新規追加項目】、英文での報告の有無についてもお答えください。

※「レビュー」「保証」の定義は御社の基準で結構です。一般的に発行前のチェックや第三者意見、CSR 報告書の情報・記述の信頼性についての第三者による検証などを指すことが多いです

「ステークホルダー・エンゲージメントの開催」は、主にステークホルダーとの双方向の意見交換会などの開催の有無についてお聞きしています。会議やワークショップ、討論会などステークホルダーとの直接対話を行うことを想定していますが、双方向のコミュニケーションとお考えになっている取り組みであれば、電子メールでのやり取りなど幅広い内容を含めていただいて結構です。

「ステークホルダー・エンゲージメントの内容を CSR レポートで報告」は、上記のコミュニケーション活動などを含めたステークホルダーとの対話の内容やそれをもとにして企業活動に反映させていく過程などを外部に報告しているかどうかについてご記入ください。報告レベルは特に問いません。CSR レポートや Web 以外でも結構です。

汚職・贈収賄防止に関する方針は内容を外部に公開していない場合でも「1. あり」をお選びください。

CSR の活動や報告書作成での ISO26000 活用について、活用レベルの基準は特にありません。御社のご判断で結構です。

Q4： 専任部署、兼任部署ともにある場合は、専任部署のみをご記入ください。専任部署とは、関連業務割合が過半を占めるものとします。「消費者（取引先）対応部署」において、消

東洋経済・第14回 CSR 調査(2018年) ご回答の手引き 2

費財・サービス等を特に扱わない企業については、取引先企業等広く顧客対応に置きかえてお答えください。

- Q5 :** 社会貢献活動支出額とは、①「寄付金総額」(税法上課税・免税にかかわらず、社会貢献を目的とした寄付金、現物寄付などの総額、政治献金は除く)、②「マッチング・ギフト資金支援」、③「その他社会貢献を目的とした各種事業への支出額」(税法上は広告・宣伝費などで処理されていても、実質は社会貢献活動と認識している支出を含む)の合計。100万円単位で単位未満切り捨て。概算および総額のみでも結構です。近年、CSR 調達等で通常平均調達金額を上回る金額を社会課題解決のための支出とお考えになり計上するといったケースも増えてきています。

ただし、金額が100万円未満の場合は1万円以上(それ以下は切り捨て)を小数点でお書きください。100万円以上の場合は100万円未満を切り捨てます。

回答例

1350万円 ⇒ 13

12万円 ⇒ 0.12

1万2千円 ⇒ 0.01

「マッチング・ギフト資金支援」は従業員が何らかの寄付をする場合に、会社側もこれに乗せして同一の対象に寄付をする制度を指します。ここでは会社支出分のみをご記入ください。

政治献金・ロビー活動等への支出額は、政党および政治資金団体に対して行った政治活動に関する寄付などが該当します。これ以外に御社がロビー活動として認識しているものがあれば含めてください。100万円単位で、単位未満切り捨てです。

ただし、金額が100万円未満の場合は1万円以上(それ以下は切り捨て)を小数点でお書きください。100万円以上の場合は100万円未満を切り捨てます。

回答例

1350万円 ⇒ 13

12万円 ⇒ 0.12

1万2千円 ⇒ 0.01

- Q6 :** 「ボランティア休暇制度」は、業務等で参加をしているケースや、正式な制度ではなくても会社の業務を離れてボランティアに参加するという内容を定期的に行っているようなケースは、「1. あり」をお選びください。

「青年海外協力隊参加制度」はこれに特化したものとし、ボランティア休職制度として青年海外協力隊に参加した場合は、ボランティア休職制度の利用者にカウントしてください。

「マッチング・ギフト資金支援」は従業員が何らかの寄付をする場合に、会社側もこれに乗せして同一の対象に寄付をする制度を指します。

- Q7 :** NPO・NGO等との連携について、さらに主な連携先、その具体例をお答えください。

- Q8 :** ここではステークホルダーのうち投資家を対象としてお答えください。

「投資家を意識した」というレベルは御社のご判断で結構です。

「機関投資家やESG調査機関等との対話について」の機関投資家は年金などを想定していますが、それ以外の機関投資家とのESGに関する対話も含めていただいて結構です。具体的な対話内容(概要)については50字程度で簡潔にご記入ください。

「主にESG情報の到達度について意見交換を行っている」、「今後の自社のサステナビリティ

「**ティの方向性について意見交換を行っている**」などといった回答内容を想定していますが、御社のお考えに基づきご自由にご記入ください。また、多くの機関と対話して簡単にまとめられない場合は「**年間100以上の国内外の投資家や調査機関と対話して議論のテーマは多岐にわたる**」といった内容でも結構です。【新規追加項目】。

SRI インデックス等の組入銘柄の選定、SRI ファンド・エコファンド・ESG ファンドでの採用は上場企業の子会社の場合は親会社の状況でも構いません。

SRI インデックス等に今回、FTSE Blossom Japan Index、MSCI ジャパン ESG セレクト・リーダーズ指数、MSCI 日本株女性活躍指数(WIN)を追加しました。

CDP は気候変動質問書、ウォーター質問書での A 評価(A リスト)以外でも自社は高い評価と考えている場合は入れていただいて結構です。

SRI ファンド・エコファンド・ESG ファンドには海外のファンドを含みます **(今回から3つまで)**。

定期的(1年に1回など)に経営者の評価を行っているかをお答えください。評価方法や内容については各社のご判断で結構です。評価の対象者は代表取締役などを想定していますが、幅広く取締役会の評価でも該当する、文書や公開はしていないが意見を聞くなどの評価を行っている、などとお考えの場合は、「1. 行っている」をお選びください。

社外取締役が存在しない会社は「4. その他」をお選びください。

Q9: CSR 関連基準(国内・海外とも)への参加、利用などの状況についてお答えください。

Q10: CSR 調達を含めた調達活動についてお答えください。CSR 調達のうち、いわゆるグリーン調達については、本調査「3. 環境編」でお聞きしています。ここでは、環境対策に特化した調達基準ではなく、環境を含め、人権・雇用、法令順守、倫理、安全・衛生など CSR 全般を調達基準とした調達行動規範、という意味です。ガイドラインの概要や調達先監査・評価の状況などをご記入ください。

CSR 調達だけでなく、幅広い調達活動についての基本方針についてもお答えください。主に国内外の下請けの中小企業などの取引先に対する方針等を想定しています。CSR 調達等の基準ですべてカバーしているとお考えの場合は、「1. あり」で結構です。

また、CSR 調達の取り組み(紛争鉱物は除く)について具体例もご記入ください。

紛争鉱物の対応は該当するものすべてをお選びください。対応レベルは御社のご判断で結構です。また、具体的な取り組み内容、同様の事例についてもお書きください。

紛争鉱物とは、コンゴ民主共和国とその周辺国(ルワンダなど9カ国)で産出されるタンタル、タングステン、スズ、金の4鉱物を指します。

米国上場企業は金融規制改革法ドッド・フランク法改正で、製品に使用している上記4鉱物の原産地を米国証券取引委員会(SEC)に報告する義務があります。米国に上場している日本企業だけでなく、製品を納入している世界中の企業にも対応が迫られています。

Q11: 内部通報(相談を含む)・告発の社内・社外窓口等の有無について、件数とあわせてお答えください。内部通報には相談等も含めてください。なお、内部通報(相談を含む)・内部告発は御社の基準で結構です。件数以外のお答えは「その他」にお書きください。

公益通報者保護法ガイドラインの正式名称は「公益通報者保護法に関する民間事業者向けガイドライン」です。内部通報者の権利を守るために公益通報者保護法が2006年4月に施行されています。また、内閣府は「公益通報者保護法に関する民間事業者向けガイドライン」を2005年7月に作成しました。さらに、2017年3月に改正されています。社内の取り組みで参考にされているかどうかお答えください。

東洋経済・第14回 CSR 調査(2018年) ご回答の手引き 2

Q12: 消費財・サービス等を特に扱わない企業については、**取引先企業等広く顧客対応に置きかえて**お答えください。

Q13: 割合算出に際しては、5つの選択肢(1. 従業員数ベース、2. 事業所件数ベース、3. 生産量ベース、4. 生産事業所件数ベース、5. その他)のいずれかを選択のうえ、パーセントでご記入ください(概算でも結構です)。**原則、国内、海外それぞれ全事業所に占める割合**ですが、御社でその割合が実質的な割合として適当でないと判断される場合は、その範囲を注記欄に明記のうえ、割合をお答えください。**ISO9000S 以外や独自の品質管理基準をお使いの場合で、ISO9000 と同等以上とお考えの場合は「対応事業所の割合」もご回答ください。**時点は、調査時点(2018年6月末)でお願いします。

Q14: 内部統制システムの管理と評価の責任者などで構成する内部統制委員会の有無、その他の項目を含めて、調査時点(2018年6月末)での状況でご記入ください。**「財務報告に係る内部統制報告制度」による評価を行っている場合はその結果と評価時点(こちらは期末時点)**もご記入ください。

情報システムのセキュリティに関する監査は経済産業省「情報セキュリティ監査制度」を想定していますが、独自のものでも結構です。

また、それぞれ制定・認証範囲については、一部のみの制定・認証の場合も制定済み・認証済みをお選びください。その場合は注記欄にその制定・認証範囲を具体的にお書きください。調査時点で制定・認証を予定されている場合は「その他」を選んで、制定・認証予定年月を明記のうえ、「2018年12月認証予定」などとカッコ内にご記入ください。

Q15: リスクマネジメント・クライシスマネジメントの取り組みについてお答えください。

リスクが発現しないようにするためにリスクを管理するリスクマネジメントと、重大なリスクが発現した場合の損失を最小限に抑えるように対応するクライシスマネジメントについてお聞きしています。基本体制、マニュアルの有無、責任者などについてお答えください。

事業継続計画(BCP)の想定については、想定しているものすべてをお選びください。具体例は、どのように体制整理されているか、組織、基本方針、マニュアル、リスク評価や広報体制など、具体的に200字程度以内でご記入ください。

Q16: 企業倫理方針と倫理行動規定・規範・マニュアル等についてお答えください。

納税に関する記載は、企業倫理方針等に「納税に関する記載」がある場合は、「1. あり」をご回答ください。企業理念に「適正な納税を行う」といった記載があることなどを想定していますが、内容については各社のご判断で結構です。

Q17: 国内・海外での法令違反等について件数をお答えください。「国内」は原則、御社単体ベースにおける件数ですが、CSR 報告書・環境報告書等における情報開示ベースと異なる場合は、それに準じてください。

「公正取引委員会など関係官庁からの排除勧告」は、改正独占禁止法施行後は排除措置命令(課徴金納付命令)の件数をご回答ください。ただし、これに類するとお考えの法令違反等も含めていただいて結構です。これまででは景品表示法違反の「措置命令」などを含めて開示されたケースがあります。その際は、注記にもお書きください。

「海外」は現地企業との合弁等の子会社・関連会社なども含めてください。連結対象以外でも御社が重要と判断される場合は含めてください。摘発件数については、現時点で「法

律違反ではない」とお考えでも、現地当局等が公表しているような場合は件数としてください(立ち入り調査等も含む)。年度はこの公表時点でお答えください。例外等は注記に入れてください。海外に事業所等がなく該当しない場合は、その旨を注記にご記入ください。

Q18~

Q21: 「地域社会参加」「教育・学術支援」「文化・芸術・スポーツ」「国際交流」それぞれの明確な定義はなく、また内容が各分野にまたがるものもあると思いますが、同一事例が重複しないようご記入ください(各3つまで)。4つ以上お書きの場合は、削除させていただきます。

Q22: 社会課題解決と事業の両立を目指す取り組みを想定し、海外の低所得地域以外の活動も含めます。

「CSV(共通価値の創造)の取り組みについて」は「企業と社会の双方に価値を生み出すこと」をビジネスとして行っているかどうかについてお聞きしています。レベル感については各社のご判断で結構です。

世界の所得水準で最も低い所得層であるBOP(ベース・オブ・ピラミッド)層をターゲットにしたBOPビジネスの展開についてお答えください。

「CSV・BOPビジネスの位置づけ」の「CSV・BOPビジネス」については、広く社会課題の解決を事業として行っていることと捉えてください。さらに具体的な事例があれば、ご記入ください。本業での事業活動が該当するとお考えの場合は、その事業内容についてお答えいただいても結構です。

Q23: コミュニティ投資への取り組みについてお答えください。

※ここでの「コミュニティ投資」は、海外を含む地域社会の発展に寄与するために企業が金銭面、技術面などで貢献することを指します。その際、行った投資に対してどのような影響(インパクト)があったか評価することが必要です。投資とその影響評価を行う一連の流れをあわせてコミュニティ投資といえます。そのため、影響評価を伴わない寄付活動などはここには該当しません

Q24: グローバルでの(社会)課題解決やCSR活動についてお聞きしています。SDGs(持続可能な開発目標)の目標とターゲットについては日本を含めたグローバルについてと捉えてください。ここで言う「参考」とは具体的な取り組みまでは行っていないけれども、担当者が一通り読み今後の対応を検討しているといったレベルも含みます。

SDGsには17の目標、169のターゲットがありますが、この中の一部分でも参考に行っている場合も「1. 参考に行っている」を選んでいただいても結構です。

また、さらにその17の目標で対応しているとお考えの場合は、それぞれの目標にチェックを入れてください。対応のレベルは各社の判断で結構です。また、具体的な今後の対応の目標などがあればお答えください。

参考

■持続可能な開発目標(SDGs) 世界を変えるための17の目標

目標番号、概要: 内容

1. 貧困をなくそう

あらゆる場所で、あらゆる形態の貧困に終止符を打つ

2. 飢餓をゼロに

飢餓に終止符を打ち、食料の安定確保と栄養状態の改善を達成するとともに、持続可能な農業を推進する

3. すべての人に健康と福祉を

あらゆる年齢のすべての人々の健康的な生活を確保し、福祉を推進する

4. 質の高い教育をみんなに

すべての人々に包摂的かつ公平で質の高い教育を提供し、生涯学習の機会を促進する

5. ジェンダー平等を実現しよう

ジェンダーの平等を達成し、すべての女性と女児のエンパワーメントを図る

6. 安全な水とトイレを世界中に

すべての人々に水と衛生へのアクセスと持続可能な管理を確保する

7. エネルギーをみんなに そしてクリーンに

すべての人々に手ごろで信頼でき、持続可能かつ近代的なエネルギーへのアクセスを確保する

8. 働きがいも 経済成長も

すべての人々のための持続的、包摂的かつ持続可能な経済成長、生産的な完全雇用およびディーセント・ワーク（適切な雇用）を推進する

9. 産業と技術革新の基盤をつくろう

レジリエントなインフラを整備し、包摂的で持続可能な産業化を推進するとともに、イノベーションの拡大を図る

10. 人や国の不平等をなくそう

国内および国家間の格差を是正する

11. 住み続けられるまちづくりを

都市と人間の居住地を包摂的、安全、レジリエントかつ持続可能にする

12. つくる責任 つかう責任

持続可能な消費と生産のパターンを確保する

13. 気候変動に具体的な対策を

気候変動とその影響に立ち向かうため、緊急対策を取る

14. 海の豊かさを守ろう

海洋と海洋資源を持続可能な開発に向けて保全し、持続可能な形で利用する

15. 陸の豊かさも守ろう

陸上生態系の保護、回復および持続可能な利用の推進、森林の持続可能な管理、砂漠化への対処、土地劣化の阻止および逆転、ならびに生物多様性損失の阻止を図る

16. 平和と公正をすべての人に

持続可能な開発に向けて平和で包摂的な社会を推進し、すべての人に司法へのアクセスを提供するとともに、あらゆるレベルにおいて効果的で責任ある包摂的な制度を構築する

17. パートナーシップで目標を達成しよう

持続可能な開発に向けて実施手段を強化し、グローバル・パートナーシップを活性化する

（出所）国連広報センター

海外での活動には、国内の事例は含めないでください。事業活動として行っていないとしても結構ですが、寄付活動や植林などの場合は「どのような課題を解決しているという認識を持っているか」といった点も含めてご記入ください。内容は Q18～Q21 と重複しても構いません。

Q25： 2016年度、2017年度において労働安全衛生分野、環境分野以外で特筆すべき表彰事例がありましたら、表彰名をお書きください。子育て支援、社会貢献、CSR 関連など範囲は多岐にわたりますが、代表的なものを 2 つまでご記入ください。

最初に表彰名（20 字程度）、続いてカッコ内に主催者、内容等を簡潔に 50 字以内でご記入ください。事業所や工場などの表彰の場合はカッコ内にご記入ください。自社および自社グループが行う表彰は除いてください。

Q26： プロボノ支援についてお答えください。「プロフェッショナルの持つ専門的な知識や技術などを社会貢献などに活かす活動」で御社が取り組まれている支援内容についてお書きください。どのような内容でも結構です。基本的に無償での活動が対象となりますが、交

東洋経済・第14回 CSR 調査(2018年) ご回答の手引き 2

通費や食事代程度の謝礼等は「ほぼ無償」とお考えいただいて結構です。社員以外を対象にしたものも含めてください。

★例

- ・ 自社エンジニアが震災復興 NPO 活動に参加
- ・ 自社研究者が公立小学校の理科の非常勤講師（月 1 回）に就任
- ・ 自社スポーツチーム（実業団チームも含む）選手によるスポーツ教室開催
- ・ 自社経理担当者が NPO 向けの会計セミナーを実施
- ・ 全国の弁護士を組織化して、無料法律相談を実施（自社が事務局）

Q27: 御社が行っている東日本大震災復興支援の現状についてお答えください。現在の取り組みについては 2018 年 6 月末時点とします。ただし、直近半年以内に行っていて、現在ストップしているが再開を予定しているような場合は、「1. 行っている」で結構です。以前は復興支援活動を行っていたが現在は終了している場合は、「2. 行っていない」とお答えください。復興支援に該当するかどうかは御社のご判断で結構です。

後半は東日本大震災以外での国内外の復興支援の状況についてお答えください。時期、行っている、行っていないの捉え方は「東日本大震災」と同様です。

★今回の新規追加・変更項目

●追加

Q 3

第三者の関与（レビュー・保証など）の機関名等を追加。

Q 8

機関投資家や ESG 調査機関等との対話内容を追加。

FTSE Blossom Japan Index

MSCI ジャパン ESG セレクト・リーダーズ指数

MSCI 日本株女性活躍指数（WIN）

を追加。

社外取締役による経営者の評価

を追加。

Q24

SDGs の 17 の目標で対応していると考えているもの（すべてチェック）

を追加。

今後、SDGs にどのように対応していきたいと考えているか目標等も含めてお書きください
を追加。

●変更

Q 8

SRI ファンド・エコファンドの採用状況を、5 つから 3 つに変更。

Q24

海外での活動で具体的な事例（CSR 活動を含む）を、200 字程度から 150 字程度に変更。

★PDF 調査票についてご注意

ご回答は入力フォーム付きの PDF 調査票もご利用いただけます。昨年ご回答企業様などには、東洋経済サステナビリティフォーラムの「CSR File ダウンロードシステム」にご用意しています。「窓口ご担当情報」記入用紙にユーザー名 (ID)、パスワードを記載していますのでご確認ください。

こちらの CSR File ダウンロードシステムでは、過去 8 年分の『CSR 企業総覧』掲載ページ (自社のみ)、3 年分の CSR 企業ランキング報告書 (自社のみ)、格付一覧表 (全社分)、業種別集計表 (全体)、PDF 調査票 (自社のみ) などがダウンロードできます。ご回答企業向けのサービスのひとつとなっています。

昨年ご回答いただいていない企業様でも「窓口ご担当情報」記入用紙や調査票に弊社が保有する情報が印字されている場合はユーザー名 (ID)、パスワードは準備しています。このユーザー名 (ID)、パスワードは昨年ご回答いただいた企業にのみご提供していますが、今回ご回答いただける場合に限り、特別にお知らせすることも可能です。ご希望の場合はお問い合わせ先に記載していますメールアドレスまでご連絡ください。

初回ご回答用ファイルはどなたでもご覧いただける Web にご用意しています。

■初回ご回答用 PDF ファイルについて

初回ご回答用ファイルは Web にご用意しています。

1. 雇用・人材活用編 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR1_2018.pdf**
2. CSR 全般・社会貢献・内部統制等編 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR2_2018.pdf**
3. 環境編 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR3_2018.pdf**
4. 基礎調査 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR4_2018.pdf**
5. 窓口ご担当情報 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR5_2018.pdf**

昨年ご回答いただいた企業様用のファイルはそれぞれのコードをつけた PDF ファイルを上記「CSR File ダウンロードシステム」からダウンロードできます。

■ご回答の流れ(今回、初めてご回答される企業様)

1. 上記のうち、基礎調査を除く 4 つの PDF ファイルを一度ローカルに保存してください。
2. 該当項目をご入力ください。
選択式の項目は数字などを選ぶコンボボックスになっています。
入力時は「**100%表示**」にすると見やすくなります。
3. 入力内容に間違いがないかご確認ください。
⇒印刷時の注意点は下記 (PDF 表示・印刷について) をご覧ください。
4. 4 つの PDF ファイルをまとめて電子メールでご返送ください。
メールアドレスは「調査のお願い」に記載しています。
※パスワード設定した zip ファイルなどで返送される場合は、別メールまたはお電話でパスワードをご連絡ください

■ご回答の流れ(昨年、ご回答いただいている企業様)

1. 「CSR File ダウンロードシステム」にご用意しています昨年データセット済みの PDF ファイルをご利用ください。
2. 4つの PDF ファイルを一度ローカルに保存してください。
3. フォームにご入力、またはセットしてあるデータをご修正ください。
入力時は「**100%表示**」にすると見やすくなります。
4. 入力内容にお間違いがないかご確認ください。
⇒印刷時の注意点は下記 (PDF 表示・印刷について) をご覧ください。
5. 4つの PDF ファイルをまとめて電子メールでご返送ください。
メールアドレスは「調査のお願い」に記載しています。
※パスワード設定した zip ファイルなどで返送される場合は、別メールまたはお電話でパスワードをご連絡ください

■PDF 表示・印刷について

- PC でご覧になる場合は、「**全体表示**」または「**100%表示**」が見やすいと思われま
- 印刷される場合はできるだけ A3 に設定してください。

■ご注意

1. 文字数制限の項目は多少余裕を持たせていますが、できるだけ制限文字数内でご回答ください。
2. 文字数制限をかけていない項目も画面で表示される範囲でご回答ください。
3. 入力フォーム上の**カタカナは全角**で入力してください。
英文・数字は半角全角どちらでも結構です。
4. フォームに入りきらない文章を別の添付ファイルなどにご遠慮ください。
5. ご回答いただいた PDF 調査票ファイルは電子メールに添付してご返送ください。
(紙に印刷しての郵送、FAX でのご返送はご遠慮ください)
6. PDF ファイルに特殊な処理 (独自のセキュリティをかけるなど) を行わないでください。

■環境

- 入力には Adobe Acrobat Reader (無償版) が必要です。
- Adobe Acrobat Reader は最新版をご利用ください。
- 入力環境のチェックなどは Adobe Acrobat ReaderDC で行っています。

※お問い合わせは、「調査のお願い」、「調査票」に記載しています担当者までお願いいたします